Jaarverslag Medezeggenschapsraad Duinzigt 2024-2025

Inleiding

Het schooljaar 2024-2025 was voor de MR van Duinzigt een jaar vol beweging, waarin zowel beleidsmatige als praktische zaken de agenda bepaalden. Belangrijke thema's waren onder andere de inspectie, het schoolplan en de schoolgids, de formatie en bezetting, de toekomst van de groeiklas, en de positionering van Duinzigt als havo-mavo school. Daarnaast nam de MR actief deel aan besluitvorming over vakantieregelingen, ouderbijdragen en beleidsdocumenten zoals het veiligheidsplan en het plan voor digitale geletterdheid.

Belangrijkste Besprekingen en Resultaten

1. Inspectiebezoek en groeiklas

De aanleiding voor een bezoek van de inspectie was het opstarten van een nieuwe havo-school (Duinzigt Havo). De MR is hierover meerdere keren geïnformeerd en heeft de schoolleiding hierover kunnen bevragen. Het onderzoek is met een voldoende beoordeeld, herstelopdrachten zijn gegeven.
De groeiklas werd kritisch geëvalueerd en krijgt een hernieuwde opzet: instroming in klas 2 zonder doublure-status. Het nieuwe groeiklasplan wordt in september voorgelegd.

2. Schoolplan en schoolgids

De MR gaf instemming op het schoolplan voor de mavo, nadat opmerkingen over onjuistheden en ontbrekende paragrafen (zoals de groeiklas) zijn verwerkt. De schoolgids is met opmerkingen en suggesties goedgekeurd. Zaken als het preventiebeleid, taalgebruik (zoon/dochter → kind), en doorstroominformatie werden besproken.

3. Vakantieregeling

De MR leverde constructieve input op de vakantieregeling, waaronder het voorstel om studiedagen om te zetten naar lesdagen om aan het verplichte aantal onderwijsdagen te komen. Goede Vrijdag is in schooljaar 2025-2026 (deels) lesdag, waarbij leerlingen tot 12.15 uur les hebben. In de definitieve versie is 9 juli als (deels) lesdag opgenomen om herkansingen mogelijk te maken.

4. Financiën

Het boekjaar is positiever geëindigd dan begroot (–€197.000 i.p.v. –€432.000). Er was meer uitgegeven aan personele inzet en nascholing, maar de havo-subsidies boden belangrijke ondersteuning. De MR is hierover geïnformeerd en heeft vragen gesteld over begrotingskeuzes, waaronder kosten voor leermiddelen.

5. Formatie

De formatie was een regelmatig terugkerend punt op de agenda. De maximale klassengrootte blijft op 30 leerlingen. Nieuwe taken, zoals leerlingcoördinator (mavo en havo), worden ingezet ter ontlasting van teamleiders. De MR werd geïnformeerd over openstaande en vervulde vacatures, waaronder Frans, Duits en zorgcoördinatie.

6. Beleid digitale geletterdheid

De MR stemde in met het beleidsplan Digitale Geletterdheid, met de kanttekening dat het een levend document is. Het plan wordt verwerkt in vakwerkplannen en bijscholing is optioneel. Zodra SLO-doelen definitief zijn, wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd.

7. Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan is herzien met suggesties vanuit de MR: het opnemen van een link naar het ontruimingsplan en het benoemen van een eerste aanspreekpunt. De MR heeft hier positief op ingestemd.

8. Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is verhoogd naar €125 (was €100), met de mogelijkheid tot vrijwillige extra bijdrage voor wie dat kan missen. De MR stemde hiermee in, mede omdat het bedrag in lijn ligt met omliggende scholen.

9. Communicatie en sociale veiligheid

De MR ondersteunde maatregelen als ‘thuis of in de kluis’, waarbij telefoongebruik sterk is teruggedrongen. Ook werd gesproken over het BHV-plan, dat bij aanvang van het nieuwe schooljaar beter gecommuniceerd moet worden. Daarnaast is er aandacht gevraagd voor een noodplan bij een mogelijke langdurige stroomuitval.

10. Identiteit van de school

Hoewel in het schoolplan de identiteit van de school als onderwerp wordt genoemd, is besloten dit onderwerp voorlopig uit te stellen. Er zijn simpelweg te veel andere lopende dossiers. Wel moet dit voor 2028 worden opgepakt.

11. Leerlingenraad

De leerlingenraad speelde dit jaar een steeds meer zichtbare en actieve rol binnen de school. Op verzoek van de schoolleiding gaat de raad onder andere meedenken over het thema *Gezonde School*. Concrete acties in dit kader waren:

- het uitdelen van Doppers aan alle leerlingen;
- het installeren van twee watertappunten;
- en het aanpassen van het kantineaanbod.

Daarnaast is er gesproken over het betrekken van de leerlingenraad bij het definitieve besluit over de herkansingsregeling. Ook bij andere beleidswijzigingen wordt gestreefd naar structurele inbreng van leerlingen. De MR ziet dit als een waardevolle ontwikkeling die aansluit bij het streven naar eigenaarschap en medezeggenschap van leerlingen.

Participatie en Samenstelling MR

- Gedurende het jaar zijn wisselingen aangekondigd binnen de oudergeleding. Twee ouders hebben afscheid genomen; verkiezingen voor nieuwe leden vinden plaats na de zomervakantie.

- Gedurende het jaar is ook een wisseling geweest binnen de personeelsgeleding. Er hebben verkiezingen plaatsgevonden, waarbij een nieuwe collega gekozen is om zitting te nemen.

- Met de wisseling binnen de personeels- en oudergeleding is ook de afvaardiging binnen de GMR veranderd. Een collega heeft definitief zitting genomen, een ouder is ad interim. Komend schooljaar zal er gekeken worden wie van de ouders definitief zitting gaat nemen.

- De betrokkenheid van de MR bij beleidsontwikkeling en instemmingstrajecten is groot geweest, met actieve deelname van ouders en personeel.

Vooruitblik 2025-2026

Voor het komend schooljaar staan onder meer de volgende thema’s op de agenda:

- Evaluatie en doorontwikkeling van de groeiklas;

- Monitoring van de implementatie van digitale geletterdheid in vakwerkplannen;

- Betere borging van communicatie richting ouders en personeel (bv. over BHV, toetsdruk, en enquête-uitkomsten);

- Duidelijkheid verkrijgen over de functieomschrijving van de teamleiders. Met het weghalen van de leerlingcoördinatie bij de teamleider, verandert deze;

- Monitoring van het opzetten van het professioneel statuut.

- Monitoring van het herzien van het taakbeleid.