Reglement disciplinaire maatregelen t.a.v. leerlingen op de scholen van Stichting Fioretti Teylingen

Expertise:	BS
Besluitvorming:	DO voorgenomen besluit 12 maart 2025
	GMR advies 12 mei 2025
	Vastgesteld door College van Bestuur op 12 mei 2025
Geactualiseerd	n.a.v. inwerkingtreding WVO 2020
Revisiedatum:	12 mei 2029

Reglement disciplinaire maatregelen ten aanzien van leerlingen op de scholen van SFT

SFT verzorgt onderwijs aan bijna 6.000 leerlingen. Binnen ons onderwijs laten leerlingen eigen leerbehoeftes en eigen gedrag zien. Het personeel van SFT spant zich in om het pedagogisch handelen zorgvuldig af te stemmen op onze leerlingen.

Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de missie, visie en/of kernwaarden van de school.

Deze waarden krijgen vorm in onze scholen: in ons pedagogisch handelen, in de manier waarop we samenwerken met mensen in en om de school en in de ontwikkeling van burgerschap(sonderwijs). Het personeel handelt daarbij binnen haar professionele ruimte en passend bij de pedagogische uitgangspunten en die van de school.

Toch kunnen zich situaties voordoen waarbij het gedrag van een leerling als zodanig ernstig wordt beschouwd, dat er verdergaande maatregelen moeten worden ingezet. Dit reglement gaat over deze zogenoemde disciplinaire maatregelen.

De Stichting Fioretti Teylingen (SFT) besluit vast te stellen het navolgende ‘Reglement disciplinaire maatregelen ten aanzien van leerlingen op de scholen van SFT’.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- College van Bestuur (CvB): het bevoegd gezag van SFT,
- Directeur/rector: namens het CvB bevoegd gezag van de school,
- Disciplinaire maatregelen: een maatregel bedoeld om verwijtbaar gedrag (het overtreden van de regels die gelden op school) aan te pakken, met rechtsgevolg voor de leerling;
- Leerlingen: leerlingen die staan ingeschreven op een school voor katholiek voortgezet onderwijs in de Duin- en Bollenstreek,
- Inspectie: de Inspectie van het Onderwijs, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs.
- Personeel: aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
- Opvoedkundige maatregelen: een maatregel bedoeld om toekomstig ongewenst gedrag te voorkomen, pedagogisch van aard en zonder rechtsgevolg voor de leerling.
- Ouders: met het gezag over de leerling belaste ouders, voogden of verzorgers;
- Overtreding: elke handeling, nalatigheid of ieder wangedrag die of dat krachtens artikel 2 van dit reglement een disciplinaire maatregel tot gevolg kan hebben.
- Schoolleiding: een directeur/rector in de zin van de WVO, en/of de adjunct-directeur/conrector en/of de afdelingsleiders.
- Schoolregels: voorschriften van de school opgenomen in het leerlingenstatuut en/of de schoolgids.
- Schriftelijke waarschuwing: een schriftelijke afkeuring namens de schoolleiding inzake een handeling van de leerling, waarbij gewezen wordt op de mogelijke (toekomstige) consequenties.
- Voorval: een lichte of een zware overtreding dan wel een handeling of een voortdurende herhaling van een overtreding.

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Wanneer een leerling de regels en normen die binnen een school gelden overtreedt, kan het bevoegd gezag opvoedkundige of disciplinaire maatregelen treffen.
2. Opvoedkundige maatregelen zijn gericht op het bevorderen van gewenst gedrag. Disciplinaire maatregelen zijn gericht op het corrigeren van ongewenst gedrag.
3. Er bestaat een verband tussen de overtreding en de aard van de maatregel en er bestaat een redelijke verhouding tussen de zwaarte van de maatregel en de overtreding (de leerling moet dus enige mate van schuld hebben).
4. Bij het opleggen van een maatregel wordt een motivatie voor de gekozen maatregel aan de leerling gegeven.

Artikel 3. Disciplinaire maatregelen

1. Disciplinaire maatregelen zijn gericht op het corrigeren van ongewenst gedrag en kunnen worden genomen als:
   a) het gedrag van een leerling in strijd is met de schoolvoorschriften zoals staan vermeld in schoolgids en/of leerlingenstatuut of algemeen geldende normen;
   b) het gedrag van de leerling gevaar oplevert voor kinderen of volwassenen binnen de school;
   c) het gedrag van de leerling een negatieve invloed heeft op het gedrag van medeleerlingen;
   d) zich ernstige conflicten voordoen waarbij ook ouders betrokken zijn.
2. Disciplinaire maatregelen kunnen genomen worden naar aanleiding van voorvallen onder schooltijd, voorvallen tijdens schoolactiviteiten buiten schooltijd (schoolsportactiviteiten, schoolkamp e.d.), voorvallen onderweg van of naar school en voorvallen buiten schooltijd die ernstige gevolgen hebben voor de veiligheid op school.
3. Er zijn verschillende disciplinaire maatregelen die aan leerlingen kunnen worden opgelegd:
   a) een schriftelijke waarschuwing;
   b) de les uitgestuurd worden (zie artikel 4);
   c) een time-out, dat wil zeggen het tijdelijk volgen van een les op een andere plek in het schoolgebouw (zie artikel 4);
   d) het schorsen voor de duur van minimaal één en maximaal vijf schooldagen (zie artikel 5);
   e) verwijdering (zie artikel 6);
4. Een disciplinaire maatregel wordt vermeld in SomToday en ouders worden op de hoogte gesteld.

Artikel 4. Het tijdelijk ontzeggen van toegang tot de les

1. De scholen van SFT hebben een eigen uitstuur- en time-outprocedure zoals omschreven in de schoolgids en/of leerlingenstatuut.

Artikel 5. Schorsing

1. De directeur/rector is door het CvB gemandateerd tot het nemen van schorsingsbesluiten. De directeur/rector kan het nemen van schorsingsbesluiten mandateren aan andere leden van de schoolleiding.
2. Tot schorsing van een leerling kan alleen worden overgegaan, als het gedrag van de leerling onacceptabel is en blijft en andere, minder drastische opvoedkundige en disciplinaire

maatregelen niet blijken te hebben gewerkt, of als de gedraging van de leerling zodanig ernstig wordt geacht dat schorsing direct een passende maatregel is.

3. In geval van een schorsing worden leerling en ouders bij voorkeur vooraf gehoord. Als de omstandigheden maken dat de schoolleiding de leerling per direct moet schorsen, dan worden leerling en ouders na het schorsingsbesluit gehoord.
4. De schoolleiding deelt het besluit schriftelijk mede aan de leerling en diens ouders. Indien de leerling 18 jaar of ouder is, wordt het schriftelijke schorsingsbesluit aan de leerling zelf bekendgemaakt.
5. Het besluit is ondertekend en van een datum voorzien, bevat de reden van de schorsing, het tijdstip van aanvang en de duur van de schorsing, een uitnodiging voor een gesprek aan leerling en ouders om de schorsing te bespreken en afspraken te maken over het vervolgtraject (herstelgesprek). Scholen maken gebruik van een standaardbrief.
6. De brief wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.
7. Schorsing kan voor één dag of voor meerdere dagen opgelegd worden. Een leerling mag maximaal 5 schooldagen geschorst worden.
8. Een schorsing van langer dan één dag wordt altijd gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs. Melding aan de inspectie gebeurt via het “Internet Schooldossier” door de school.
9. Schorsingen van meer dan één dag worden ook gemeld aan het CvB via de drive “schorsingen scholen SFT”.
10. Gedurende de schorsingsperiode wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd.
11. Gedurende de schorsingsperiode blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerling. De schoolleiding zorgt ervoor (in overleg met de docent) dat de leerling op zijn/haar niveau huiswerk krijgt.

Artikel 6. Verwijdering

1. Het CvB neemt besluiten inzake een voornemen tot verwijdering en een definitieve verwijdering. Er zijn op grofweg twee redenen om tot verwijdering van een leerling over te gaan: de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen of verwijdering wegens ernstig wangedrag van de leerling (of diens ouders).
2. Uitgangspunt is een afweging van de individuele belangen van de leerling tegen het algemeen belang van de school.
3. De rector/directeur voert alvorens zij een voorstel doet tot verwijdering van de leerling overleg met
   - de betrokken teamleden. Doel is te onderzoeken of er een aanleiding is om het nog een laatste keer te proberen de situatie op te lossen. Het gesprek wordt schriftelijk vastgelegd.
   - de leerling/ouders. Doel van het gesprek is hen te informeren over het voornemen tot verwijdering, de redenen ervan en waarom het belang van de leerling moet wijken voor het belang van de school. De verdere procedure wordt toegelicht. Het gesprek wordt schriftelijk vastgelegd, ouders ontvangen een afschrift van dit gespreksverslag.
4. De directeur/rector levert aan het CvB een dossier en een onderbouwd en schriftelijk voorstel (inclusief gespreksverslagen als in artikel 6.3 vermeld) aan waaruit blijkt dat er voldoende grond is voor een voornemen tot verwijdering.
5. Voordat het voornemen tot verwijdering wordt uitgesproken
   - vindt in ieder geval overleg plaats tussen CvB en directeur/rector;
   - consulteert het CvB de Inspectie van het Onderwijs.
6. Het CvB neemt een besluit over het voornemen tot verwijdering
7. Het CvB zet het voornemen op papier en stuurt dit aangetekend aan de leerling en, indien de leerling nog geen 18 jaar is, ook aan de ouders. In de brief wordt vermeld dat leerling/ouders

worden gehoord door het CvB, dat zij als zij dat willen de mogelijkheid hebben een schriftelijke zienswijze in te dienen, dat de school zich inspant om een andere passende school te vinden (zorgplicht) voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan en op welke manier de leerling hangende de procedure onderwijs kan volgen.

8. Een kopie van deze brief wordt aan de Inspectie voor het Onderwijs en de directeur/rector gezonden.
9. Tot het moment van de definitieve verwijdering is de school verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling. Soms kan de leerling een alternatief onderwijsprogramma op school volgen. Wanneer dit niet mogelijk is, kan de school bijvoorbeeld onderwijs op afstand aanbieden, zie hieronder.
10. Hangende de verwijderingsprocedure kan de leerling worden geschorst (ingevolge artikel 8.15 lid 3 WVO 2020). In het geval van een lopende verwijderingsprocedure kan een schorsing langer dan vijf werkdagen duren, mits de school zich inspant om een eventuele leerachterstand zo veel mogelijk te beperken. Het besluit tot schorsing in afwachting van verwijdering wordt door de rector/directeur in samenspraak met het CvB genomen, het CvB zet de schorsing op papier en verzorgt de correspondentie met leerling, ouders en Inspectie.
11. Gedurende de zoektocht naar een andere passende school treedt de schoolleiding met ouders in gesprek over mogelijk- en onmogelijkheden. Van de gesprekken met de ouders worden verslagen gemaakt. De verslagen worden door de ouders voor gezien/voor akkoord getekend en in het (leerlingen)dossier opgeslagen; het CvB ontvangt een kopie van de gespreksverslagen.
12. Voordat de leerling definitief wordt verwijderd:
    - zorgt de school ervoor dat een andere school bereid is de leerling na de verwijdering toe te laten;
    - overlegt het CvB met de Inspectie van het Onderwijs;
    - heeft het CvB de leerling, en indien deze de leeftijd nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt diens ouders, in de gelegenheid gesteld over het voornemen tot verwijdering te worden gehoord;
    - zijn de leerling/diens ouders in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen.
13. Na het doorlopen van deze stappen, neemt het CvB het definitieve besluit over al dan niet verwijderen van de leerling. Het CvB zet het definitieve besluit met opgave van de redenen voor het besluit op papier en stuurt dit aangetekend naar de leerling, en indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook naar diens ouders. In de brief wordt vermeld welke school bereid is de leerling te plaatsen en dat de leerling de dag na verzending van de brief door de schoolleiding wordt uitgeschreven. In de brief wordt ten slotte vermeld dat de ouders bezwaar in kunnen dienen bij het CvB tegen dit besluit binnen zes weken na ontvangst van de brief.
14. Een kopie van de brief wordt aan de Inspectie van het Onderwijs en de directeur/rector gezonden; de school informeert de eigen leerplichtambtenaar.
15. De schoolleiding schrijft de leerling de dag na verzending van het definitieve besluit tot verwijdering uit omdat de leerling de school heeft verlaten/niet meer bezoekt.

Artikel 7. Toelichting op bezwaar bij verwijdering

Als ouders het niet eens zijn met een besluit tot verwijdering kunnen zij

a. binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag (het CvB in deze) tegen het besluit tot verwijdering (op grond van artikel 8.15 lid 7 WVO 2020). Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na ontvangst een beslissing op dit bezwaar nemen. Voordat het bevoegd gezag beslist op bezwaar, stelt zij ouders en andere belanghebbenden in de gelegenheid het bezwaar (mondeling) toe te lichten. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

b. gebruikmaken van de mogelijkheid om tegelijkertijd (en ook binnen 6 weken) een advies te vragen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs. De geschillencommissie geeft binnen 10 weken een advies uit dat niet bindend is. Het bevoegd gezag maakt aan de ouders en de geschillencommissie bekend welk besluit zij naar aanleiding van het advies heeft genomen en waarom. Een beslissing op bezwaar (zie a.) moet wachten op het advies van de geschillencommissie.

c. via een kort geding een voorlopige voorziening vragen aan de rechter, dan wel via een bodemprocedure een vernietiging van het besluit vragen; het besluit tot definitieve verwijdering wordt dan wel opgeschort.

Aanvullend zijn er mogelijkheden om in beroep te gaan tegen een beslissing op bezwaar dan wel een uitspraak van een civiele rechter.

Indien ouders van mening zijn dat er bij het besluit sprake is van een verboden onderscheid, kunnen zij een klacht indienen bij het College voor de Rechten van de Mens.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 13 mei 2025[1].
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement disciplinaire maatregelen ten aanzien van leerlingen'.
3. In bijzondere gevallen is het mogelijk om van dit reglement af te wijken indien het reglement gevolgen zou hebben die niet in verhouding staan tot de doelen die met het reglement worden nagestreefd (hardheidsclausule).
4. Het reglement wordt op de website van de school gepubliceerd en/of er wordt naar verwezen in de schoolgids.
5. De school treft maatregelen om zoveel mogelijk te voorkomen dat disciplinaire maatregelen moeten worden opgelegd.
6. Over de uitvoering van dit reglement worden op de scholen sluitende afspraken gemaakt.
7. Indien ouders het niet eens zijn met de manier waarop de school heeft gehandeld rondom de schorsing dan wel de verwijdering hebben zij altijd de mogelijkheid een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag. Een klacht kan gaan over gedrag en omgang maar ook over een beslissing. Het bevoegd gezag kan de klacht zelf behandelen of voorleggen aan de klachtencommissie van SFT.

[1] Dit reglement is niet slechts van toepassing op datgene wat na haar inwerkingtreding voorvalt, doch ook op datgene wat bij haar inwerkingtreding bestaat. Strijdige afspraken in bestaande regelingen worden bij eerste gelegenheid vervangen.