Reglement Commissie van Beroep Examens

Bij onregelmatigheden of afwezigheid zonder geldige reden tijdens het examen kan en moet de schooldirectie passende maatregelen nemen. Het besluit van de rector/directeur wordt zorgvuldig genomen waarbij de belangen van de kandidaten, het gepleegde feit en de billijkheid van de straf tegen elkaar worden afgewogen. Als een kandidaat het ondanks die zorgvuldigheid niet eens is met het genomen besluit, kan deze beroep instellen, dan wel een verzoek om een voorziening indienen bij de Commissie van Beroep van Stichting Fioretti Teylingen (hierna: SFT). In dit reglement wordt beschreven hoe dit in zijn werk gaat.

Artikel 1. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag:	Stichting Fioretti Teylingen, in deze vertegenwoordigd door het college van bestuur;
school:	één van de scholen van SFT;
eindexamen:	een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
eindexamenreglement:	het vastgestelde Examenreglement van de school;
Commissie:	de Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 2.63 en 2.64 van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020;
voorzitter:	de voorzitter van de Commissie van Beroep;
kandidaat:	de examenkandidaat die beroep aantekent/een verzoek indient of namens wie beroep wordt aangetekend/een verzoek wordt ingediend volgens dit reglement
rector/directeur:	de rector dan wel de directeur van de school waar de kandidaat is ingeschreven (tenzij in het reglement anders wordt vermeld);
examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
examencommissie:	de commissie van de school die de kandidaat het eindexamen afneemt;
niet-ontvankelijk:	een klacht of protest komt niet in aanmerking voor behandeling door de Commissie van Beroep;
reglement:	het reglement van de Commissie van Beroep;
verschoning:	het recht om zich te onttrekken aan deelname aan de Commissie van Beroep omdat de onpartijdigheid niet voldoende gewaarborgd zou zijn;
wraking:	verzoek om een lid van de Commissie van Beroep in een bepaalde zaak te laten vervangen omdat hij partijdig zou kunnen zijn.
WVO 2020	Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020

Artikel 2. Bevoegdheid
2.1 De Commissie neemt kennis van een ingesteld beroep of verzoekschrift dat zich richt tegen een besluit of beslissing van een rector/directeur als bedoeld in artikel 2.61 lid 1 WVO 2020.
2.2 De Commissie is bevoegd een bindende uitspraak te doen op het ingestelde beroep of verzoek om een voorziening.
2.3 Het instellen van een beroep dan wel het vragen van een voorziening heeft geen opschortende werking.

Artikel 3. Niet ontvankelijk
3.1 Het beroep of verzoek is niet ontvankelijk wanneer het gaat om:
• de objectiviteit van de beoordeling van de examinator;
• besluiten tot vaststelling van data of inhaaldata;
• besluiten tot vaststelling van de termijn, waarbinnen de uitslag bekend gemaakt wordt;
• de wijze van het afnemen van het examen;
• besluiten tot vaststelling van het gewicht, dat aan de onderdelen van het schoolexamen moet worden toegekend;
• het niet tijdig instellen van het beroep dan wel niet tijdig indienen van een verzoek.

Artikel 4. Samenstelling Commissie
4.1 De Commissie bestaat uit drie leden, wordt ad hoc door het bevoegd gezag samengesteld en bestaat uit een directeur/rector, een vakdocent en een ouder (allen van een andere school dan waar het beroep speelt).
4.2 De Commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
4.3 De Commissie wordt ondersteund door de bestuurssecretaris

Artikel 5 Wraking en verschoning
5.1 Voor de behandeling ter zitting kan elk van de leden van de Commissie door een of meerdere bij het beroep of verzoekschrift betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid van de Commissie redelijkerwijs in twijfel getrokken zou kunnen worden. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
5.2 Het verzoek tot wraking dan wel verschoning wordt schriftelijk onder opgave van redenen gedaan, waarbij alle relevante feiten of omstandigheden tegelijk moeten worden voorgedragen. Ter zitting kan een dergelijk verzoek ook mondeling worden gedaan.
5.3 Indien het verzoek ter zitting geschiedt, wordt het onderzoek ter zitting geschorst.
5.4 Het lid van de Commissie, op wie het verzoek tot wraking betrekking heeft, wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk zijn zienswijze omtrent het verzoek tot wraking naar voren te brengen, alvorens op het verzoek zal worden beslist.
5.5 De andere zittende leden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen wordt het verzoek geacht te zijn gehonoreerd.
5.6 De beslissing op het verzoek tot wraking dan wel verschoning is gemotiveerd en wordt aan de betrokken partijen en het bevoegd gezag schriftelijk medegedeeld.
5.7 Bij verschoning, wraking of verhindering van een lid treedt een ander lid op.

Artikel 6. Beroeps- en verzoekschrift
6.1 Het beroep of verzoek wordt binnen 5 werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, bij de Commissie ingediend. Dit kan bij voorkeur per mail via collegevanbestuur@stichtingfiorettiteylingen.nl maar ook per post aan de Commissie van Beroep Examens SFT, t.a.v. de bestuurssecretaris, Leidsevaart 4, 2215 RE Voorhout.
6.2 Een beroeps- dan wel verzoekschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
6.3 Het beroeps- dan wel verzoekschrift bevat:
a. Naam en adres van de kandidaat + mailadres voor verdere correspondentie;
b. Handtekening van de kandidaat;
c. Datum van indiening;
d. Omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld dan wel waarvoor een voorziening wordt gevraagd;
e. Redenen waarom beroep wordt ingesteld /een voorziening wordt gevraagd;
f. Een kopie van de beslissing waartegen beroep wordt ingesteld dan wel waarvoor een voorziening wordt gevraagd.
6.4. De Commissie bevestigt schriftelijk/per mail de ontvangst van het beroeps- dan wel verzoekschrift en stelt de rector/directeur van de school van de kandidaat en het College van Bestuur op de hoogte.

Artikel 7. Onderzoek
7.1. De Commissie stelt een onderzoek in.
7.2. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
• de rector/directeur
• de kandidaat en indien minderjarig diens wettelijke vertegenwoordigers.
7.3 De personen die worden gehoord kunnen zich laten bijstaan door een adviseur of gemachtigde.
7.5 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
7.6 De Commissie betrekt in haar onderzoek tenminste de schriftelijke mededeling van het besluit van de rector/directeur aan de kandidaat en indien deze er is ook het (schriftelijke) bezwaar van de kandidaat of het van het bezwaar opgemaakte proces- verbaal.

Artikel 8. Zitting
8.1 De zitting vindt plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroep dan wel verzoek.
8.2 De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
8.3 De voorzitter leidt de zittingen van de Commissie.
8.4 De zitting is niet openbaar tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

Artikel 9. Besluitvorming
9.1 De Commissie beraadslaagt in beslotenheid
9.2 Besluiten worden genomen door de Commissie met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 10. Uitspraak
10.1 De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep of gevraagde voorziening
• niet-ontvankelijk verklaren;
• ongegrond verklaren;
• gegrond verklaren.
10.2 De uitspraak van de Commissie treedt in de plaats van het bestreden besluit dan wel de bestreden beslissing. De Commissie kan met de uitspraak zelf in het beroep of verzoek voorzien.

10.3 De Commissie doet een uitspraak binnen twee weken (14 dagen) na ontvangst van het beroeps- of verzoekschrift. De Commissie kan deze termijn met ten hoogste twee weken en met redenen omkleed verlengen.
10.4 In haar schriftelijke uitspraak aan de kandidaat, de ouders/verzorgers indien de kandidaat minderjarig is en de rector/directeur, motiveert de Commissie haar uitspraak en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
10.5 De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.
10.6 Indien een door de Commissie behandeld beroep of verzoek aanleiding geeft tot advisering met betrekking tot de inrichting en uitvoering van het eindexamenreglement, kan de Commissie een advies uitbrengen aan de rector/directeur of aan het College van Bestuur.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid
Iedereen die bij het indienen en behandelen van het beroep of verzoek betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichting blijft bestaan ook als de betrokkenen niet meer onder werking van dit reglement valt.

Artikel 12. Slotbepalingen
12.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Commissie.
12.2 Dit reglement kan met inachtneming van de wettelijke bepalingen door of namens het College van Bestuur van SFT worden gewijzigd en aangevuld.

Dit reglement is na een voorgenomen besluit van het directieteam op 10 september 2025 en instemming van de GMR op 23 september 2025 vastgesteld door het College van Bestuur op 14 oktober 2025.